

**Procedura OCENY OSIĄGANIA ZAKŁADANYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ****Numer WSZJK-W/2****Wersja procedury: 09****Data zmiany: 15.10.2024****Obowiązuje od: 01.11.2024****1. Podstawy prawne:****1.1. Przepisy prawa powszechnie obowiązującego:**

- a) Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.).
- b) Rozporządzenie MNiSW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2023 poz. 2787).
- c) Rozporządzenie MNiSW z dnia 12 września 2018 r. w sprawie kryteriów oceny programowej (Dz.U. 2018 poz. 1787).
- d) Rozporządzenie MNiSW z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (t.j. Dz.U. 2024 poz. 453).
- e) Rozporządzenie MNiSW z dnia 26 lipca 2019 r. w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentysty, farmaceuty, pielęgniarzki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (t.j. Dz.U. 2021, poz. 755 ze zm.).

**1.2. Wewnętrzne akty normatywne:**

- a) Regulamin studiów Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- b) Uchwała Nr 132/2024 Senatu Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 26 września 2024 r. w sprawie Uczelnianego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- c) Zarządzenie nr 148/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 1 października 2024 r. w sprawie określenia szczegółowych zadań Uniwersyteckiej Komisji ds. Kształcenia, wydziałowych komisji ds. kształcenia / Komisji ds. Kształcenia w Filii oraz zespołów działających w ramach Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- d) Zarządzenie nr 171/2024 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 14 października 2024 r. w sprawie praktyk zawodowych dla studentów oraz uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach.
- e) Zarządzenie nr 210/2020 Rektora Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach z dnia 30 września 2020 r. w sprawie zasad prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz przeprowadzania zaliczeń, egzaminów i egzaminów dyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

**2. Przedmiot i cel procedury:**

Przedmiotem procedury jest proces osiągnięcia efektów uczenia się przez studentów i uczestników studiów podyplomowych Uniwersytetu Jana Kochanowskiego w Kielcach (UJK). Celem procedury jest opracowanie skutecznego systemu weryfikującego efekty uczenia się poprzez:

- określenie trybu i zasad oceny stopnia osiągnięcia przez studentów i uczestników studiów podyplomowych zakładanych efektów uczenia się,
- kontrolę metod sprawdzania i oceny,
- wskazanie sposobów dokumentowania tego procesu.

**3. Podmiot procedury:**

Procedura obejmuje wszystkich studentów, uczestników studiów podyplomowych, nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia, a także komisje i zespoły wchodzące w skład Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia (WSZJK).

#### 4. Definicje:

- 4.1. **Efekty uczenia się** – wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się.
- 4.2. **Przedmiot** – podstawowy element programu studiów, obejmujący zajęcia lub grupę zajęć, w szczególności wykłady, ćwiczenia, laboratoria, konwersatoria, seminaria, proseminaria, któremu przypisano zakładane efekty uczenia się oraz liczbę punktów ECTS.
- 4.3. **Zajęcia** – rozumie się jako przedmiot, lub jego część, zajęcia mogą być realizowane w różnych formach.
- 4.4. **Metody/sposoby weryfikacji zakładanych efektów uczenia się** – mierniki jakościowe i ilościowe służące weryfikacji efektów uczenia się, określone w programie studiów oraz w kartach przedmiotów.
- 4.5. **Karta przedmiotu** – element szczegółowego opisu programu studiów, w którym uwzględnia się między innymi: cele, szczegółowe/przedmiotowe efekty uczenia się (oraz ich odniesienie do opisu zakładanych kierunkowych efektów uczenia się), realizowane treści przedmiotu, metody dydaktyczne, punkty ECTS, sposoby weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz literaturę.

#### 5. Sposób postępowania:

- 1.3. Warunkiem uzyskania kwalifikacji, potwierdzonych dyplomem ukończenia studiów/świadectwem studiów podyplomowych, jest osiągnięcie przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych wszystkich efektów uczenia się założonych w programie studiów. Weryfikacja i ocena efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiąganych przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie całego cyklu kształcenia odbywa się w szczególności:
  - 1) w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych, w ramach których osiągane są szczegółowe efekty uczenia się,
  - 2) poprzez praktyki zawodowe,
  - 3) poprzez proces dyplomowania obejmujący przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/ końcowej) oraz przystąpienie do egzaminu dyplomowego, w ramach których weryfikowane są efekty kierunkowe (weryfikacja efektów następuje zgodnie z opracowanym w jednostce prowadzącej kształcenie regulaminem dyplomowania/procedurą dyplomowania).
- 1.4. Studenci mogą osiągnąć również dodatkowe efekty uczenia się. Ich weryfikacja i ocena odbywa się w ramach innych rodzajów aktywności akademickiej, np.:
  - czynny udział w pracach kół naukowych,
  - udział w wymianie krajowej i międzynarodowej studentów (udział w programach: Most, Erasmus+),
  - udział w projektach badawczych i dydaktycznych,
  - wolontariat studencki.
- 1.5. Metodami weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się są w szczególności:
  - 1) **egzaminy z przedmiotu** – zakres tematyczny egzaminu nie powinien wychodzić poza treści zawarte w karcie przedmiotu realizowane w ramach wykładu/ćwiczeń/innych form. Student ma prawo do wglądu do pisemnej pracy egzaminacyjnej oraz uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej na egzaminie oceny. Forma egzaminu: ustna, pisemna lub praktyczna określana jest przez prowadzącego zajęcia i zawarta w karcie przedmiotu.
    - a) egzamin ustny powinien być przeprowadzany w obecności innych studentów lub pracowników.
    - b) egzamin pisemny może być organizowany w formie testowej lub opisowej. Egzamin przeprowadza się w sali dydaktycznej, w której jest możliwe właściwe rozlokowanie studentów, zapewniające komfort pracy i jej samodzielność. Prowadzący egzamin ma prawo przerwać lub unieważnić egzamin, w sytuacji gdy praca studenta nie jest samodzielną (student korzysta z niedozwolonych materiałów, urządzeń i z pomocy innych osób).
  - 2) **zaliczenia z oceną i zaliczenia** – prowadzący zajęcia określa kryteria oceny, podaje jej składowe

i uzasadnia ocenę otrzymaną przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zaliczeniu. Kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu. Student ma prawo do wglądu do pisemnej pracy zaliczeniowej oraz do uzasadnienia przez prowadzącego otrzymanej oceny.

Powyższe metody weryfikacji mogą być przeprowadzane zarówno w formie tradycyjnej (w siedzibie uczelni/filii) lub z wykorzystaniem technologii teleinformatycznej (w formie zdalnej) zapewniającej kontrolę ich przebiegu. Odpowiednie regulacje zawarto w Zarządzeniu 210/2020.

- 3) **prace etapowe** – przygotowywane przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych w trakcie studiów/studiów podyplomowych m.in.: kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, referaty, prezentacje, studia przypadków (case studies), eseje, projekty, sprawozdania laboratoryjne, w przypadku kierunków artystycznych: wykonania muzyczne, projekcje.

Kolokwia, sprawdziany, prace zaliczeniowe, projekty i inne prace – opracowuje się wg instrukcji przygotowanej przez prowadzącego zajęcia. Wszystkie inne formy zaliczenia wymagają dodatkowych instrukcji.

- 1.6. Prace etapowe studentów/uczestników studiów podyplomowych powinny być przechowywane przez okres jednego roku akademickiego. Dziekan/kierownik jednostki prowadzącej kształcenie określa miejsce przechowywania prac etapowych i końcowych w swojej jednostce. Po upływie wymaganego okresu przechowywane prace etapowe studentów są niszczone, ale wyłącznie według zasad przyjętych w archiwizacji.
- 1.7. Bieżącej weryfikacji i oceny osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się dokonują w szczególności: nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia, opiekunowie praktyk zawodowych, promotorzy, recenzenci, opiekunowie kół naukowych, kierownicy projektów naukowych i dydaktycznych.
- 1.8. Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia mają obowiązek wpisania oceny studenta/uczestnika studiów podyplomowych do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w UJK.
- 1.9. Formy i metody prowadzenia zajęć oraz kryteria oceny i jej składowe określa karta przedmiotu, która jest przedstawiana przez prowadzącego zajęcia na początku zajęć oraz jest zamieszczana na stronie internetowej uczelni. Wszystkie formy weryfikacji osiągnięć studenta/uczestnika studiów podyplomowych uzyskanych w ramach zajęć w danym semestrze odnotowuje się w ich kartach okresowych osiągnięć.
- 1.10. Oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się dokonuje się w szczególności poprzez:
  - 1) analizę kart przedmiotów w tym: zakładanych przedmiotowych efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, realizowanych treści przedmiotu, metod dydaktycznych, rozkładu punktów ECTS, sposobów weryfikacji osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się oraz zalecanej literatury,
  - 2) monitorowanie i analizowanie wyników hospitacji zajęć przygotowujących studentów do zdobywania pogłębionej wiedzy oraz umiejętności prowadzenia badań naukowych (profil ogólno-akademicki) lub do praktycznego przygotowania zawodowego (profil praktyczny),
  - 3) analizę wyników ankiet oceniających stopień osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się oraz ankiet dotyczących oceny jakości kształcenia wypełnianych przez studentów pod koniec cyklu kształcenia,
  - 4) badanie procesu dyplomowania, w tym weryfikację tematów prac dyplomowych oraz losowo wybranych prac dyplomowych,
  - 5) analizę losowo wybranych prac cząstkowych studentów,
  - 6) analizę wyników badania losów absolwentów – poprzez uzyskiwanie informacji zwrotnych z zakresu uzyskanej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz ich przydatności na rynku pracy,
  - 7) przeprowadzanie co najmniej raz w roku akademickim analizy ocen z zaliczeń i egzaminów uzyskiwanych przez studentów i uczestników studiów podyplomowych,
  - 8) przeprowadzanie w każdym roku akademickim analizy odsiewu studentów.

- 1.11. Za przeprowadzanie kompleksowej oceny skuteczności podejmowanych działań służących weryfikacji osiągania zakładanych efektów uczenia się odpowiedzialne są komisje i zespoły działające w ramach WSZJK.
- 1.12. Za monitorowanie możliwości osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się (między innymi poprzez analizę ankietyzacji studentów/uczestników studiów podyplomowych) odpowiedzialny jest Zespół ds. Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Zapewniania Jakości Kształcenia.
- 1.13. Zasady weryfikacji i oceny efektów uczenia się obowiązujące w wybranych elementach procesu kształcenia (praktyki zawodowe, proces dyplomowania):

**1. Weryfikacja założonych efektów uczenia się uzyskiwanych w trakcie praktyk zawodowych:**

- a) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w toku studiów realizują praktyki zawodowe w zakresie i wymiarze określonym programem studiów dla danego kierunku studiów oraz wybranych studiów podyplomowych;
- b) studenci/uczestnicy studiów podyplomowych w trakcie praktyk zawodowych poszerzają zdobytą w procesie kształcenia wiedzę, a w szczególności umiejętności i kompetencje społeczne;
- c) weryfikacja efektów uczenia się oraz zasady realizacji praktyk zawodowych określone są w regulaminie praktyk zawodowych/instrukcji praktyk zawodowych/kartach przedmiotów;
- d) weryfikacja efektów uczenia się dokonywana jest przez kierunkowego opiekuna praktyk na podstawie oceny dokumentacji praktyki i opinii przedłożonej przez studenta/uczestnika studiów podyplomowych na zasadach określonych w regulaminie praktyk;
- e) opiekun praktyk ma obowiązek wpisania oceny do elektronicznego protokołu zaliczeniowego w Wirtualnej Uczelni zgodnie ze skalą ocen obowiązującą w UJK.

**2. Weryfikacja założonych efektów uczenia się dokonywana na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie):**

- a) Podstawowymi sposobami weryfikacji kierunkowych efektów uczenia się na zakończenie cyklu kształcenia jest przygotowanie pracy dyplomowej (w przypadku studiów I stopnia i studiów podyplomowych – jeśli program studiów przewiduje przygotowanie pracy dyplomowej/końcowej) oraz egzamin dyplomowy, a w przypadku niektórych kierunków studiów – również egzamin praktyczny. Przygotowanie pracy dyplomowej nie dotyczy kierunku lekarskiego. Zasady dyplomowania i wymogi formalne dotyczące przygotowywania prac dyplomowych są określone w regulaminie i procedurach dyplomowania, opracowywanych na właściwym wydziale/w filii. W przypadku przeprowadzania egzaminu dyplomowego w formie zdalnej odpowiednie regulacje zawarto w Zarządzeniu nr 210/2020.
- b) Student może przystąpić do egzaminu dyplomowego jeżeli:
  - osiągnie wszystkie kierunkowe efekty uczenia się – uzyska zaliczenia ze wszystkich zajęć/przedmiotów, w tym z praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów i uzyska wymaganą liczbę punktów ECTS;
  - terminowo złoży w wyznaczonym na wydziale/w filii miejscu obsługi dziekanatowej wymagane dokumenty, w tym zaakceptowaną przez promotora pracę dyplomową oraz wydrukowany raport z systemu JSA (Jednolitego Systemu Antyplagiatowego), dotyczący oryginalności pracy.
- c) Każda praca dyplomowa, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest sprawdzana pod względem oryginalności, z wykorzystaniem JSA, o którym mowa w art. 351 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2023 poz. 742 ze zm.). System JSA zapewnia ochronę poufności prac. Oryginalność prac dyplomowych oceniana jest także samodzielnie przez promotorów, z wykorzystaniem ich wiedzy i publicznie dostępnych materiałów porównawczych (np. książki, artykuły, publikacje, prace dyplomowe itp.).
- d) Promotor pracy dyplomowej po sprawdzeniu pracy z wykorzystaniem systemu JSA samodzielnie podejmuje decyzję o uznaniu pracy za spełniającą wymogi oryginalności i dopuszczeniu do

egzaminu dyplomowego lub o uznaniu pracy za niespełniającą wymogów dopuszczenia do egzaminu dyplomowego z powodu zastrzeżeń co do oryginalności jej treści. Decyzję tę podejmuje po analizie poziomów tolerancji wskaźników procentowych, zastosowanych w JSA, sygnalizowanych przez ten system odpowiednim kolorem. Możliwe jest zastosowanie innych wskaźników procentowych, niż te proponowane przez system JSA jeżeli wymaga tego specyfika kierunku studiów/charakter pracy dyplomowej. Zasady te określa się w procedurze dyplomowania, którą zatwierdza dziekan.

Zaakceptowany raport dotyczący oryginalności pracy drukuje promotor z systemu JSA.

- e) W przypadku zastrzeżeń co do oryginalności treści pracy dyplomowej promotor przekazuje informację: 1. autorowi pracy o konieczności jej poprawienia albo 2. dziekanowi, że zawiera ona przesłanki popełnienia plagiatu. Wówczas praca taka podlega dodatkowej ocenie przez komisję, powołaną zgodnie z obowiązującymi przepisami, przez dziekana. Jeżeli w wyniku dodatkowej oceny praca dyplomowa uznana zostanie za plagiat, wszczynane jest postępowanie dyscyplinarne wobec jej autora (studenta), w trybie określonym przez ustawę.

#### 6. Procedury powiązane z przedmiotem i zakresem procedury:

- 6.1. Ogólna procedura zapewniania i doskonalenia jakości kształcenia – oznaczanie procedur (USZJK-O/0).
- 6.2. Procedura zapewniania dostępu do informacji (USZJK-O/1).
- 6.3. Procedura zapewniania studentom dostępności kształcenia, wsparcia w procesie uczenia się, partycypacji społecznej, rozwoju naukowym oraz w zakresie świadczeń (WSZJK-W/4).
- 6.4. Procedura ogólnouniwersyteckich badań ankietowych (WSZJK-W/5).
- 6.5. Monitorowanie karier zawodowych absolwentów (WSZJK-W/6).

#### 7. Załączniki:

**Załącznik nr 1a.** Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie realizacji zajęć dydaktycznych.

**Załącznik nr 1b.** Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – w trakcie praktyk zawodowych.

**Załącznik nr 1c.** Schemat postępowania w procedurze WSZJK-W/2 – na zakończenie cyklu kształcenia (dyplomowanie).